

ПРИНЯТО
на Совете Детского сада
протокол № 3 от «09» 09 2025 г.
Председатель Совета МОУ
Мартюшова О. Ю. Мартюшова

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 3 от «09» сентября 2025 г.
г.
заведующий МОУ Детским садом № 228
И. Я. Наджарова



СОГЛАСОВАНО:
С учетом мнения
Родительского комитета
Председатель Бары Барыльникова И. С.

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в МОУ детском саду № 228

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МОУ детского сада № 228.

2. Комиссия по контролю за организацией питания - источник информации для диагностики состояния организации питания в Детском саду.

Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Детского сада правил и норм по организации питания в Детском саду.

3. Комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников Детского сада, повысить уровень организации питания.

4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Детском саду, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом и локальными актами Детского сада, настоящим Положением.

5. Целями комиссии по контролю за организацией питания в Детском саду являются:

- совершенствование организации питания воспитанников Детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в Детском саду;
- улучшение качества питания.

2. Основные задачи комиссии по контролю за организацией питания в детском саду

1. Основными задачами комиссии являются:
контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;

- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в детском саду и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- анализ результатов исполнения приказов по детскому саду.

3. Порядок создания и компетенция комиссии по контролю за организацией питания

1. Состав комиссии, назначенный приказом заведующего Детским садом, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;

- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;

- соблюдение последовательности контроля.

2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых мероприятий.

3. Комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых мероприятий проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком (приложение № 1), который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

4. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

5. Комиссия по контролю за организацией питания в Детском саду имеет несколько видов:

- предварительная - предварительное знакомство;

- текущая - непосредственное наблюдение за организацией питания в детском саду;

- итоговая - изучение результатов работы по организации питания в детском саду, за полугодие, учебный год.

6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

7. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в детском саду.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в детском саду.

1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные Приказом заведующей детским садом.
2. Система контроля, план-график мероприятий комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 228.
3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующей Детским садом.
4. Основания для конкретной деятельности:
 - план-график мероприятий комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 228.
 - задание заведующего Учредителя - проверка состояния дел;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания
 - оперативный контроль.
6. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается Заведующей детским садом.
9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.
10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в детском саду.

11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- справки по результатам оперативного контроля;
- акта проверки контроля исполнения плана-графика.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Детским садом. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду

1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющей имеет право:
 - знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;

- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.:

- делать выводы и принимать управленческие решения.

2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать, цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления детского сада: Педагогический совет. Общее собрание. Родительский комитет.

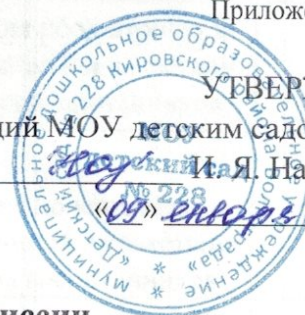
7. Ответственность

1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Детском саду несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим детского сада.

3. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий МОУ детским садом № 228
 И. Я. Наджарова
 «09» января 2025 г.



**План-график мероприятий комиссии
 по контролю за организацией и качеством питания
 На 2025 год**

МОУ детский сад № 228

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1	Изучение нормативных документов, регламентирующих организацию питания детей дошкольного возраста.	Постоянно	Заведующий Наджарова И. Я.	
2	Разработка нормативно - методической документации для организации контроля за питанием детей в детском саду	январь	Заведующий Наджарова И. Я.	
Содержание контроля:				
3	Контроль за рационом и режимом питания	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
4	Контроль за выполнением нормативов по питанию	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
5	Контроль документации по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
6	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
7	Контроль технологии приготовления пищи	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
8	Контроль готовой продукции	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	

9	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
10	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
и	Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
12	Контроль за приемом пищи детьми	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	
13	Контроль за исполнением контракта по организации питания	1 раз в квартал	Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников	

ПРИКАЗ

«09» января 2025 г.

№37/1

«О создании комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников»

В целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно- гигиенических требований при приготовлении и **раздаче пищи** в МОУ детском саду №228 в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 09.01.2025 г комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников, в составе:

Председатель – Наджарова И. Я., заведующий МОУ детским садом № 228;
заместители председателя – Данахова Н.О., Савина И. К. старшие
медицинские сестры МОУ детского сада № 228;

Члены комиссии:

Ишутина О. А. - заведующий хозяйством;
Мартюшова О. Ю., Крот Ж. С. - старшие воспитатели;
Фиалка Т. В. - представитель родительского комитета МОУ детского сада
№ 228.

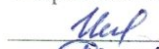
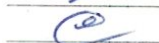
2. Утвердить план-график мероприятий комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (приложение № I).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МОУ детским садом № 228

И. Я. Наджарова

С приказом ознакомлены:

	Ишутина О.А.
	Мартюшова О. Ю.
	Крот Ж. С.
	Фиалка Т. В.
	Данахова Н. О.
	Савина И. К.

